**Приложение 2**

**к приказу № 440-од**

**от 08.06.2018г.**

**Комплекс мероприятий по результатам Всероссийских проверочных работ**

**в 4 классах в 2017/2018 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Предполагаемые результаты** | |
| **1. Организационная деятельность:** | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение входных, за I полугодие, промежуточной аттестации по предметам основной части учебного плана. | сентябрь  декабрь  май | | Пятакова Л.Н.  Мальцева Ю.В. | | Мониторинг соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, с целью коррекции образовательной деятельности по устранению пробелов в знаниях обучающихся. | |
| 2. | Организация опережающей подготовки обучающихся по подготовке к выполнению заданий на компетентностной основе посредством участия в мониторинге оценки качества общего образования в рамках региональной системы оценки качества образования | в течении года | | Пятакова Л.Н.  Мальцева Ю.В. | | Создание системы непрерывного отслеживания тенденций, характеризующих образовательную ситуацию на определенном этапе, принятие соответствующих решений по устранению негативных явлений | |
| 3. | Организация мероприятий по выявлению слабоуспевающих обучающихся и индивидуальной подготовке к государственной итоговой аттестации:  - анализ результатов по итогам срезовых контрольных работ, репетиционных тестирований, диагностических работ, выявление обучающихся с низкими результатами;  - введение журналов занятий со слабоуспевающими обучающимися. | по итогам проведения | | Пятакова Л.Н.  Мальцева Ю.В. | | Обеспечение коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся  достижение положительных результатов | |
| 4. | Организация мероприятий по обеспечению информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса:  - проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам качества подготовки обучающихся, по вопросам подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся, результативности обучения по итогам четвертей (полугодий), учебного года. | в течение учебного года | | Пятакова Л.Н.  Мальцева Ю.В. | | Своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с результатами подготовки обучающихся, с положением о промежуточной аттестации обучающихся, сроках и формах ее проведения, удовлетворение образовательных потребностей; повышение роли родителей в воспитании детей; разделение ответственности за процесс и результат качества образования обучающихся. | |
| 5. | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся, в т.ч. через систему «Сетевой город. Образование», письменные уведомления. | в течение учебного года | | Заместитель директора, классные руководители | | Предупреждение неуспеваемости; повышение роли родителей в воспитании детей. | |
| 6. | Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам качества подготовки обучающихся | в течение учебного года | | Заместитель директора, классные руководители | | Координация действий педагогических работников школы и родителей обучающихся по созданию оптимальных условий качественной подготовки учащихся. | |
| 7. | Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. | в течение учебного года | | Петрова М.В. | | Индивидуальные консультации родителей педагогом - психологом. Обсуждение индивидуальных особенностей обучающихся. | |
| 8. | Проведение бесед, консультаций, Совета профилактики с родителями неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся. | в течение учебного года | | Заместитель директора, классные руководители | | Выяснение причин, влияющих на отрицательное отношение к обучению. Создание совместного плана по обучению неуспевающих и слабоуспевающих учащихся. | |
| 9. | Участие в ВКС по подведению итогов проведенных мероприятий, направленных на повышение качества образования | по плану департамента | | зам. директора | | Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки учащихся | |
| 10. | Использование данных многоуровневой системы оценки качества образования в АИОС «Сетевой город. Образование» для отработки элементов содержания по предмету или разделу с конкретным учеником, для создания индивидуальных образовательных маршрутов на основе данных МСОКО | Октябрь 2018 года  Апрель 2019 года | | Заместитель директора, педагоги | | Коррекция образовательной деятельности в школы, с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся | |
| **2.** | **Контрольно – диагностическая деятельность** | | | | | | |
| 1. | Классно – обобщающий контроль 4 классов | апрель | | Пятакова Л.Н. | | Выявить качество подготовки обучающихся требованиям ФГОС НОО | |
| 2. | Классно – обобщающий контроль 5 классов | сентябрь | | Мальцева Ю.В. | | Выявит качество подготовки обучающихся требованиям ФГОС НОО, уровень адаптации к основной школе | |
| 3. | Работа со слабоуспевающими учениками. | декабрь | | Зам. директора | | Выявить степень обученности слабоуспевающих учащихся. | |
| 4. | Состояние преподавания предметов обязательной части учебного плана | В течение года | | Зам. директора | | Получить объективную информацию о состоянии преподавания предметов обязательной части учебного плана | |
| 5. | Электронный журнал, журналы ГПД и ПДО, журналы ДО и ИО | В течение года | | Зам. директора | | Определить объективность выставления отметок за 1,2,3,4 четверть, год  Состояние ведения электронного журнала учителями – предметниками, классными руководителями, педагогами дополнительного образования.  Состояние ведения журналов ДО и ИО учителями - предметниками | |
| 6. | Выполнение образовательных программ по предметам, курсам учебного плана школы на 2018/2019 учебный год. | Январь  Май | | Зам. директора | | Выявление уровня выполнения программного материала за 1 полугодие, год по предметам, курсам основной части учебного плана школы на 2018/2019 учебный год. | |
| 7. | Контроль за работой учителей с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию | Март | | Зам. директора | | Изучение эффективности работы учителей-предметников | |
| 8. | Мониторинг образовательных потребностей учащихся 4-х классов и их родителей (законных представителей) по использованию часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и организации внеурочной деятельности | Март | | Константинова О.П. | | Изучение образовательных потребностей учащихся 4-х классов и их родителей (законных представителей) по использованию часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и организации внеурочной деятельности | |
| 9. | Мониторинг образовательных потребностей обучающихся 4-х классов и их родителей (законных представителей) о необходимости изучения второго иностранного языка в 2019/2020 учебном году | Март | | Константинова О.П. | | Изучение образовательных потребностей обучающихся 4-х классов и их родителей (законных представителей) о необходимости изучения второго иностранного языка в 2019/2020 учебном году учебном году на основании Примерной образовательной программы основного общего образования, внесенной в государственный реестр | |
| 10. | Диагностическая работа по всем предметам учебного плана  (Промежуточная аттестация) | Май | | Левина Е.В. | | Определить уровень усвоения государственного образовательного стандарта НОО по предметам учебного плана | |
| **3. Методическая работа** | | | | | | | |
| 1. | Составление учебного плана МАОУ СОШ №2 на 2018/19 учебный год с учетом запросов обучающихся, родителей (законных представителей), социального заказа города и региона. | Апрель | | Константинова О.П. | | Учет содержания процесса обучения, структуры и отдельных компонентов учебного плана, направленных на повышение качества образования; возможности реализации индивидуальных потребностей обучающихся в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения. | |
| 2. | Организация персонифицированного повышения квалификации педагогических работников МОУ. | В течение года | | Константинова О.П. | | Повышение профессионализма педагогов по построению системы работы педагога по качественной подготовке обучающихся | |
| 3. | Участие в региональных тематических совещаниях по вопросам повышения качества преподавания конкретных предметов:  - русский язык и литература;  - математика;  - обществознание;  - история;  - биология;  - география;  - информатика и ИКТ;  - иностранный язык | В течение года | | Зам. директора  Руководители ШМО | | Содействие развитию профессиональной компетентности педагогических работников | |
| **4. Информационно-аналитическая деятельность.** | | | | | | | |
| 1. | Анализ результатов промежуточной аттестации в 2018 году. | Ежегодно июнь, сентябрь | | Зам. директора | | Принятие решений, направленных на повышение качественной успеваемости обучающихся, корректировка плана работы школы, плана подготовки, организации и проведения промежуточной аттестации на 2017-2018 учебный год. | |
| 2. | Мониторинг результативности деятельности образовательного учреждения по итогам учебной четверти (полугодия), учебного года. | по итогам четверти (полугодия), учебного года | | Зам. директора | | Создание системы непрерывного отслеживания тенденций, характеризующих образовательную ситуацию на определенном этапе, принятие соответствующих решений по устранению негативных явлений. | |
| 3. | Информационное освещение результатов качества образования через школьный сайт | в течение учебного года | | Зам. директора | | Информационная поддержка. | |